

УТВЕРЖДЕН
приказом АО «Национальная
иммунобиологическая компания»
от 20.06 2016 г. № 26/16

КОДЕКС
этики и служебного поведения работника
АО «Национальная иммунобиологическая компания»

М о с к в а

2016

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения	3
2. Термины и определения, используемые в Кодексе	3
3. Основные принципы профессиональной этики работника Общества	4
4. Общие принципы и правила служебного поведения работников Общества	4
5. Этические правила	9
6. Ответственность за нарушение требований кодекса.....	11
7. Заключительные положения	12

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников АО «Национальная иммунобиологическая компания» (далее – Кодекс, Общество соответственно) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции от 08.11.2013, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс устанавливает основные принципы и правила служебного поведения, а также этические правила, которыми надлежит руководствоваться всем работникам Общества независимо от занимаемой должности.

1.3. Целью Кодекса является обобщение этических норм и установление правил служебного поведения, повышение эффективности выполнения работником Общества своих должностных обязанностей, создание благоприятной атмосферы в трудовом коллективе, основанной на взаимоуважении и доверии и содействующей достижению стратегических целей Общества.

2. Термины и определения, используемые в Кодексе

Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, – работник Общества, ответственный за внедрение и совершенствование системы антикоррупционного комплаенса и находящийся в прямом подчинении генерального директора Общества, к компетенции которого относится обеспечение соблюдения мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Обществе.

Работник – лицо, состоящее в штате с полной или частичной занятостью, вступившее в трудовые отношения с Обществом.

3. Основные принципы профессиональной этики работника Общества

3.1. Работник Общества должен руководствоваться следующими принципами:

соблюдение требования нормативных правовых актов Российской Федерации, распорядительных документов Общества;

лояльность Обществу, работа в команде;

ориентация на достижение стратегических целей Общества;

поддержание высоких стандартов профессиональной деятельности;

проявление инициативы, активности при исполнении своих должностных обязанностей;

дисциплинированность и ответственность;

создание и поддержание атмосферы доверия и взаимного уважения.

4. Общие принципы и правила служебного поведения работников Общества

4.1. Работник Общества, ориентируясь на реализацию стратегических целей Общества и создание положительного имиджа Общества, должен:

отстаивать права и интересы Общества, дочерних и зависимых организаций Общества;

осуществлять свою трудовую деятельность с учетом приоритета интересов Российской Федерации, интересов Общества, дочерних и зависимых организаций Общества над интересами других лиц в рамках законодательства Российской Федерации;

не принимать участие в действиях (не допускать бездействие), которые могут повлечь за собой дискредитацию Общества, вызвать конфликт интересов или нанести ущерб Обществу и (или) его репутации;

соблюдать условия заключенного с Обществом трудового договора;

действовать в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации, не преследовать своих личных интересов, быть беспристрастным при подготовке и (или) принятии решений, руководствуясь только интересами Общества,

дочерних и зависимых организаций Общества;

обеспечивать эффективное и экономное расходование финансовых средств, материально-технических и иных ресурсов Общества;

не допускать дискриминационного отношения к людям по политическим, религиозным, национальным, расовым и иным мотивам;

по мере возможности избегать и предотвращать конфликтные ситуации в коллективе, а при попадании в конфликтную ситуацию соблюдать общепринятые нормы поведения и действовать в соответствии со своими должностными обязанностями;

воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении Общества, если это не входит в обязанности работника Общества;

соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на свою деятельность в качестве работника Общества политических партий и иных общественных объединений, социальных групп, отдельных граждан; не допускать, чтобы политические или религиозные убеждения негативно влияли на исполнение своих трудовых обязанностей;

не разглашать сведения, содержащие коммерческую тайну и иную конфиденциальную информацию Общества.

4.2. Работник Общества, осознавая общественную опасность коррупции, обязан:

воздерживаться от поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба (намек) о даче взятки, а также противодействовать любым проявлениям коррупции и прочим злоупотреблениям в Обществе;

уведомлять в установленном порядке должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

исключать действия, связанные с возможностью приобретения материальной или иной выгоды или влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) или иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению своих

должностных обязанностей;

незамедлительно уведомлять своего непосредственного руководителя, а также должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, о ставших известными фактах конфликта интересов и коррупционных проявлений в Обществе;

принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

уведомлять непосредственного руководителя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу порядком, изложенным в Процедура информирования работниками АО «Национальная иммунобиологическая компания» о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов в АО «Национальная иммунобиологическая компания».

4.3. Работник Общества при взаимодействии с третьими лицами призван:

стремиться к объективности в оценке контрагентов и деловых партнеров, их товаров (работ, услуг);

проявлять внимание и осмотрительность в отношениях с третьими лицами, а также удостовериться в том, что они не будут представлять угрозу для репутации Общества;

последовательно отстаивать интересы Общества в ходе переговоров с представителями сторонних организаций, в том числе зарубежных, проявляя при обсуждении возникающих проблем доброжелательность и конструктивность;

не допускать использования в ходе переговоров недостоверной или заведомо ложной информации, в том числе в целях достижения успеха;

при получении конкретного предложения о работе по совместительству убедиться, что такая работа не приведет к конфликту интересов (реальному или потенциальному) с Обществом, и принять окончательное решение только по согласованию с руководителем соответствующего структурного подразделения;

при общении с государственными и муниципальными служащими избегать поведения, действий и высказываний, которые могут быть расценены собеседником как предложение дачи взятки;

не допускать несанкционированного тиражирования и передачи информации, составляющей коммерческую тайну, а также иной конфиденциальной информации в любом виде (твердая копия, аудио, видео, фото, вербальное и прочее).

4.4. Руководители и работники филиалов и представительств Общества в субъектах Российской Федерации и в иностранных государствах должны:

учитывать и уважать особенности местного (национального) менталитета и жизненного уклада региона (государства);

знать и руководствоваться положениями Конвенции по борьбе с подкупом должностных лиц иностранных государств при осуществлении международных коммерческих сделок, принятой Организацией экономического сотрудничества и развития 21.11.1997;

соблюдать требования статьи 42 Венской конвенции о дипломатических сношениях от 18.04.1961, запрещающей заниматься в государстве пребывания профессиональной или коммерческой деятельностью в целях личной выгоды;

руководствоваться международными нормами профессиональной этики с учетом содержания настоящей статьи Кодекса, если международные этические нормы профессионального поведения превалируют над его требованиями.

4.5. Работник Общества, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Общества, обязан:

быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, объективности, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

содействовать установлению и поддержанию в коллективе здорового морально-психологического климата, направленного на реализацию подчиненными своего потенциала;

принимать меры по предупреждению коррупции, предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

рационально делегировать полномочия;

осуществлять подбор и обеспечение дальнейшего продвижения работников Общества, способствующих Обществу в достижении ее стратегических целей,

а также создавать условия для обучения и повышения их профессиональной квалификации;

соблюдать объективность и честность при принятии кадровых решений;

не допускать случаев принуждения работников Общества к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

4.6. Работник Общества вправе получать и дарить подарки в случае, если это не противоречит запретам, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами Общества, и соответствует деловому этикету.

Получение подарка (вознаграждения) не должно подразумевать возникновение у работника Общества каких-либо обязательств перед дарителем, связанных с исполнением своих трудовых обязанностей.

Работник Общества, которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки (вознаграждение), способные повлиять на подготавливаемые и (или) принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействие), должен отказаться от них и немедленно уведомить своего непосредственного руководителя о факте предложения подарка (вознаграждения).

В случае получения подарка (вознаграждения) работником Общества в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с его должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей, он информирует должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

4.7. В целях недопущения возникновения конфликта интересов в сферах деятельности Общества, осуществление которых подвержено коррупционным рискам, работник Общества обязан:

воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к конфликту интересов;

уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом

известно, в письменной форме;

учитывать, что предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения работника Общества, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей, связанных с возникновением конфликта интересов, в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;

знать, что непринятие работником Общества, являющимся стороной конфликта интересов, а также руководителем структурного подразделения Общества, которому стало известно о возникновении у работника Общества личной заинтересованности, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим за собой применение к ним мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если непосредственный руководитель должным образом не отреагировал на полученную от работника Общества информацию, работнику Общества следует обратиться к вышестоящему руководителю или должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, которые имеют право инициировать или провести проверку поступившей информации.

Руководитель структурного подразделения, если ему стало известно о возникновении у работника Общества личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять исчерпывающие меры к предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

5. Этические правила

5.1. В служебном поведении работнику Общества необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства и своего доброго имени.

5.2. Работник Общества обязан:

соблюдать общепринятые этические нормы и правила делового поведения, быть корректным, принципиальным, проявлять терпимость и непредвзятость в общении с гражданами, коллегами и работниками других организаций;

способствовать своим поведением установлению в коллективе товарищеского партнерства, взаимоуважения и взаимопомощи, конструктивного сотрудничества;

проявлять уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных и религиозных групп;

стремиться в любой ситуации сохранять личное достоинство, быть образцом поведения, добропорядочности и честности во всех сферах общественной жизни;

избегать финансовых и иных связей, способных нанести ущерб чести и достоинству работника Общества и репутации Общества;

не допускать необоснованной критики имеющихся недостатков в работе коллег.

5.3. При исполнении трудовых обязанностей работнику Общества следует отказаться от:

любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, исходя из политических или религиозных предпочтений, рода занятий и иных имеющихся различий;

грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих общению или провоцирующих противоправное поведение;

физического насилия;

курения в местах, специально не оборудованных и не отведенных для курения; нахождения (при исполнении служебных обязанностей) в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения;

использования ненормативной лексики.

5.4. Работник Общества призван:

способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества;

быть доброжелательным и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами;

стремиться к повышению уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний;

соответствовать по внешнему виду общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность, разумная достаточность в использовании косметики, ювелирных изделий и иных украшений.

6. Ответственность за нарушение требований кодекса

За нарушение положений Кодекса к работнику Общества могут быть применены следующие меры воздействия:

рассмотрение нарушений положений настоящего Кодекса на заседаниях Комиссии АО «Национальная иммунобиологическая компания» по соблюдению требований к служебному поведению работников АО «Национальная иммунобиологическая компания» и урегулированию конфликта интересов;

устное замечание;

предупреждение о недопустимости неэтичного поведения;

неприменение мер стимулирующего характера.

Устное замечание и предупреждение объявляются непосредственным или вышестоящим руководителем.

При этом работнику Общества могут быть даны рекомендации по изменению поведения в соответствии с принципами, установленными Кодексом.

Если выявленный факт связан с нарушением законодательства Российской Федерации, то должностное лицо Общества, в подчинении которого находится указанный работник, обязано передать информацию должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, и в Департамент по безопасности. В случае достоверности сведений о совершении

действий (бездействии), имеющих признаки уголовного или административного правонарушения, информация передается в правоохранительные органы.

7. Заключительные положения

Работник Общества при наличии информации о нарушениях требований раздела 3 Кодекса должен обратиться к своему непосредственному руководителю, руководству Департамента по безопасности или к должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, посредством сообщения по выделенному телефону или на адрес электронной почты _____@nacimbio.ru.

О нарушениях требований раздела 4 Кодекса работник Общества должен сообщить своему непосредственному руководителю или председателю Комиссии АО «Национальная иммунобиологическая компания» по соблюдению требований к служебному поведению работников АО «Национальная иммунобиологическая компания» и урегулированию конфликта интересов.

Сообщение должно содержать информацию, достаточную для проведения необходимых мероприятий по расследованию нарушений и предотвращению возможных негативных последствий для Общества, в том числе и сведения о заявителе. В случае достоверности заявления каждому заявителю гарантируются конфиденциальность информации о факте его заявления и исключение какого бы то ни было преследования.

Если обращение было сделано в целях распространения ложных сведений либо будет установлен факт совершения правонарушения самим заявителем, он может быть привлечен к ответственности в установленном порядке.

Руководители Общества всех уровней не должны допускать преследование работников Общества за уведомление о фактах нарушения Кодекса. В то же время необходимо пресекать любые попытки распространения заведомо ложной информации, непроверенных или неподтвержденных фактов с целью опорочить работника Общества независимо от занимаемой им должности.